

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2025 г. № 1

Утверждено
Приказ МБУ ДО «ЦВР»
от 01.09.2025 г. № 62



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00843392F76E58B994983E49A0FF751C1C
Владелец: ШАСТИНА МАРИНА ДМИТРИЕВНА
Действителен с 26.05.2025 до 19.08.2026

ПЛАН РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

Г.Лаишево – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1. План проведения собраний трудового коллектива.....	4
2. План проведения педагогических советов.....	4
3. План проведения совещаний при директоре.....	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1. План методической работы.....	8
2. План работы методического объединения педагогов дополнительного образования.....	12
IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУ ДО «ЦВР»	
1. Организация образовательной деятельности.....	13
2. Работа по сохранению контингента обучающихся.....	14
V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА МБУ ДО «ЦВР»	
1. План воспитательной работы МБУ ДО «ЦВР» по направлениям деятельности.....	15
2. Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.....	20
3. План мероприятий МБУ ДО «ЦВР» на 2025-2026 учебный год.....	22
4. Организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, обучающихся МБУ ДО «ЦВР».....	24
5. Организация мероприятий по проведению месячника «Экстремизму – нет!».....	26
6. Работа с родителями, социумом.....	27
7. Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям Российской истории и культуры на 2025-2026 год.....	29
VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МБУ ДО «ЦВР»	30
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	
1. План административной работы в МБУ ДО «ЦВР»	31
2. Мероприятия по укреплению материально-технической базы МБУ ДО «ЦВР».....	33
VIII. ОХРАНА ТРУДА, ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ МБУ ДО «ЦВР».	
1. План работы по организации системы безопасности учреждения.....	34
2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства.....	35
3. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	36
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.	
1. План контрольно-организационных мероприятий МБУ ДО «ЦВР».....	36

I. Общие положения

Деятельность педагогического коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО «ЦВР») направлена на формирование системы открытого и вариативного образовательного пространства учреждения дополнительного образования, способствующего развитию у детей осознанного выбора направления деятельности, ориентируясь на собственные образовательные цели, приоритеты и возможности. Образовательный процесс в МБУ ДО «ЦВР» организуется на бюджетной и внебюджетной основе в рамках Приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», федерального, республиканского и муниципального проектов «Успех каждого ребёнка», муниципального задания, в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, образовательной программой, программой воспитания, учебным планом, режимом работы Учреждения. Особенности учреждения являются: многопрофильность, индивидуализация обучения, реализация программ по 6 направлениям, гибкое расписание занятий. Практико-ориентированное обучение, построенное на деятельностном подходе, позволяет детям не только накапливать знания, но и использовать их в жизни.

Цель: создание условий для формирования доступного, вариативного пространства, ориентированного на воспитание, самореализацию, развитие талантов детей, и позитивную социализацию подрастающего поколения.

Задачи:

- реализация потребности детей в получении дополнительного образования, в развитии их творческого потенциала с учетом индивидуальных особенностей и интересов;
- организация обучения и создание условий для самоопределения, личностного развития, самореализации в различных сферах творческой деятельности, адаптации к жизни в обществе, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования по направлениям деятельности учреждения, руководствуясь интересами личности, общества, государства;
- создание условий для развития существующих направлений деятельности и введения новых;
- организация работы по обеспечению качественного роста профессиональной компетентности педагогических кадров;
- проектирование и внедрение в образовательный процесс инновационных инициатив, способствующих формированию социально активной личности, развитию мотивации учащихся к познанию и творчеству;
- организация содержательного и познавательного досуга детей и подростков;
- укрепление эффективного взаимодействия с родительской общественностью;
- обновление материально-технической базы учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. План проведения собраний трудового коллектива.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1	1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 уч. г. 3. Инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности на начало нового учебного года. 4. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками 5. О внесении изменений в комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупционных мероприятий	Август 2025	Директор
2	1. Анализ выполнения муниципального задания за прошедший календарный год. 2. Утверждение графика очередных оплачиваемых отпусков за 2026 год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними мероприятиям.	Декабрь 2025	Директор
3	1. О подготовке к летне-оздоровительному сезону. 3. О проведении работы по подготовке к новому 2026-2027 учебному году	Май 2026	Директор

2. План проведения педагогических советов.

Цели и задачи:

- Продолжить работу по обновлению постоянно действующего информационного банка нормативно-правовой документации, организовать ее изучение членами педагогического коллектива.
- Формировать у воспитанников устойчивые познавательные интересы, включая каждого ребенка в работу на занятиях в качестве активного участника образовательного процесса.
- Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития центра.
- Продолжить работу по воспитанию у воспитанников гражданственности и чувства патриотизма.
- Усилить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

Периодичность проведения совещаний: 2 раза в полугодие

План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема «Дополнительное образование – векторы развития»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие плана работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие плана работы МБУ ДО «ЦВР» на 2025-2026 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие образовательной программы. 5. Рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих. 6. Рассмотрение и принятие учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий на 2025-2026 учебный год. 7. Рассмотрение и принятие учебной педагогической нагрузки педагогам дополнительного образования на 2025-2026 учебный год. 8. О поощрении педагогических работников. 9. О внесении изменений в состав комиссии по распределению материального поощрения. 10. О внесении изменений в комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и утверждению плана мероприятий по предупреждению коррупционных мероприятий. 11. Рассмотрение и принятие локальных актов. 	Сентябрь	<p>Маслова Е.В.</p> <p>Шастина М.Д.</p> <p>Константинова И.О.</p> <p>Шастина М.Д.</p> <p>Шахова Ю.В.</p> <p>Константинова И.О.</p> <p>Шастина М.Д.</p> <p>Шастина М.Д.</p> <p>Шастина М.Д.</p> <p>Шастина М.Д.</p>
2	<p>Тема «Методическая работа с педагогами и повышение качества образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Мастерство и творчество педагога как высший уровень педагогической деятельности в современном образовательном пространстве 3.Повышение качества воспитательно-образовательного процесса через различные методы и формы работы 4. Использование современных педагогических технологий (личностно-ориентированного, дифференцированного, индивидуального обучения) в дополнительном образовании детей 4. Промежуточная аттестация учащихся. 	Ноябрь	<p>Шастина М.Д.</p> <p>Маслов В.А..</p> <p>Галиева С.А.</p> <p>Сарокина И.Н.</p> <p>Константинова И.О.</p>
3	<p>Тема «Профессиональное развитие педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Самообразование педагога: планы, ресурсы, рефлексия. 3. Психологическая устойчивость педагога: профилактика выгорание. 4. Итоги промежуточной аттестации учащихся. 	Февраль	<p>Шастина М.Д.</p> <p>Константинова И.О.</p> <p>Дегтярева Е.А.</p> <p>Константинова И.О.</p>

4	<p>Тема «Самообследование и самоанализ работы за 2025 год»</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Организация итоговой аттестации учащихся.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении Самообследования за 2025 год</p>	Март	<p>Шастина М.Д.</p> <p>Константинова И.О.</p> <p>Шастина М.Д.</p>
5	<p>Тема «Результаты образовательной деятельности за учебный год: от диагностики - к стратегиям совершенствования».</p> <p>1.О выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Анализ результативности образовательной деятельности, достижений, эффективности программ в 2025-2026 учебном году.</p> <p>3.Корректировка и формирование плана работы на новый учебный год.</p> <p>3. О переводе и отчислении обучающихся</p> <p>4. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей.</p> <p>5. О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха.</p>	Май	<p>Шастина М.Д.</p> <p>Константинова И.О.</p> <p>Шастина М.Д.</p> <p>Шастина М.Д.</p> <p>Сарокина И.Н.</p> <p>Сарокина И.Н.</p>

3. План проведения совещаний при директоре.

Цель совещаний при директоре:

выработать единые позиции и меры по организации деятельности учреждения.

Работа совещаний ведётся в направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ И ПБ;
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов;
- подготовка к мероприятиям;
- введение инновационных технологий в образовательном и воспитательном процессах.

Периодичность проведения совещаний: 1 раз в месяц

№	Тема совещания	Сроки	Ответственный
1	<p>Подведение итогов комплектования объединений;</p> <p>- осуществление контроля по заполнению отчётной документации, ведению педагогами документации объединений;</p> <p>- подготовка к проведению аттестации педагогических и руководящих кадров</p> <p>Подготовка и организация мероприятий (согласно плана)</p>	Сентябрь	Директор
2	<p>Подведение статистики посещаемости обучающимися объединений.</p> <p>Утверждение плана работы на осенние каникулы.</p> <p>Аттестация педагогических работников.</p> <p>Подготовка и организация мероприятий (согласно</p>	Октябрь	Директор

	плана)		
3	Освещение итогов фронтального контроля по ведению педагогами журналов учета работы объединений. Реализация плана по подготовке и проведению новогодних мероприятий.	Ноябрь	Директор
4	Утверждение плана мероприятий по организации новогодних праздников. Проведение общего мониторинга освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися. Работа с родителями.	Декабрь	Директор
5	Итоги проведения аттестации педагогических работников. Итоги анализа выполнения образовательных программ I полугодия 2025-2026 учебного года. Подготовка и организация мероприятий (согласно плана)	Январь	Директор
6	Проверка ведения журналов учёта работы объединений. Контроль соответствия посещаемости с электронным журналом в системе АИС «Навигатор». Контроль проведения занятий в объединениях. Подготовка и организация мероприятий (согласно плана)	Февраль	Директор
7	Тематическая проверка сохранности контингента воспитанников в объединениях. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий на весенние каникулы. Подготовка и организация мероприятий (согласно плана)	Март	Директор
8	Подготовка к проведению итоговой аттестации обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных программ. Предварительное комплектование на 2026-2027 учебный год. Подготовка и организация мероприятий (согласно плана)	Апрель	Директор
9	Проверка ведения журналов учёта работы объединений в системе АИС «Навигатор». Подготовка отдыха детей на лето 2026 г. Подготовка плана работы на 2026-2027 учебный год. Подготовка и организация мероприятий: - 9 мая - Фестиваль детских организация «Инициатива» - Выпускной	Май	Директор
10	Подготовка и организация мероприятий: - Фестиваль детского творчества «Радуга Планеты Детства», посвященного международному дню защиты детей; - праздник «Сабантуй»; - День России;	Июнь	Директор

	- День памяти и скорби - Выпускник – 2026; - День молодежи.		
11	Подготовка и организация мероприятий: - День семьи любви и верности; - День военно-морского флота.	Июль	Директор
12	Подготовка и организация мероприятий: - День Государственного флага Российской Федерации; - благотворительная акция «Помоги собраться в школу» - День республики Татарстан	Август	Директор

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. План методической работы.

Методическая деятельность МБУ ДО «ЦВР» основана на достижениях науки и практики, направлена на всестороннее развитие творческого потенциала педагога, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности и развитости учащихся.

Цель методической работы:

- повысить уровень профессионального мастерства педагогических работников.

Основные задачи методической деятельности:

- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
- образование педагогических традиций в учебном заведении;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
- помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Для достижения данной цели в 2025-2026 г. запланирована работа по различным направлениям деятельности:

- Обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов.
- Оказание методической помощи педагогам в разработке, апробации и реализации образовательных программ.
- Обобщение и распространение наиболее результативного опыта деятельности педагогических работников.
- Подготовка методических материалов педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства, мотивирование их к профессиональному росту, самообразованию и самосовершенствованию.
- Обеспечение образовательного процесса программными, методическими, диагностическими материалами, необходимыми для высокоэффективной образовательной деятельности.
- Организация и участие в методических мероприятиях, конференциях и семинарах с целью повышения профессиональной компетентности педагогов.

Основные направления методической работы в учреждении:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов;
- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса;
- Психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса.

Формы методической работы:

- Семинары, мастер-классы, круглый стол, методический совет, индивидуальная и групповая работа;
- Индивидуальные консультации;
- Самообразование;
- Взаимопосещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- Доклады и сообщения из опыта работы;
- Разработка методической продукции;

Методическая тема: «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества дополнительного образования»

План методической работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Составление педагогами планов методической, воспитательной работы	До 31 августа	ПДО
1.2.	Утверждение плана работы методического совета	До 01 сентября	Администрация
1.3.	Разработка образовательной программы	Август	Заместитель директора
1.4.	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих	Август	Экспертная группа

	программ требованиям		
1.5.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на заседании педагогического совета и их утверждение	Август	Заместитель директора
1.6.	Оказание консультационной помощи педагогам	В течение учебного года	Методисты
1.7.	Экспертиза портфолио педагогов, выходящих на аттестацию	Сентябрь	Экспертная группа
1.8.	Подготовка методических материалов к семинарам, в помощь педагогам	В течение учебного года	Методисты
1.9.	Оказание помощи педагогам в подготовке открытых мероприятий	В течение учебного года	Методисты
1.10.	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь, май	Методисты
1.11.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	По графику	Администрация, ПДО
1.12.	Организация работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Методисты, ПДО
1.13.	Обновление информационных материалов на сайте	В течение учебного года	Методисты
1.14.	Организация взаимных посещений учебных занятий	В течение учебного года	Администрация, ПДО
1.15.	Разработка методической продукции (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы- конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, и др.)	В течение учебного года	Методисты, ПДО
1.16.	Сбор информации достижений обучающихся в конкурсных мероприятиях	По итогам мероприятий в течение учебного года	Методисты, ПДО
1.17.	Подготовка и участие в конкурсах	В течение учебного года	Методисты, ПДО
1.18.	Анализ методической работы за год	Май	Заместитель директора
1.19.	Реализация программы развития	В течение учебного года	Администрация, ПДО
1.20.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение учебного года	Администрация, методисты, ПДО
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с целью выявления и устранению затруднений педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты
2.2.	Проведение мастер-классов, семинаров и круглых столов для обмена педагогическим опытом	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты
2.3.	Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание	В течение учебного года	Заместитель директора,

	методической помощи		методисты
2.4.	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты
2.5.	Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты
2.6.	Подготовка презентаций к занятиям, мастер-классам, семинарам	В течение учебного года	ПДО
3. Повышение квалификации педагогических работников			
3.1.	Осуществление курсовой переподготовки	В течение учебного года	Директор
3.2.	Участие педагогических работников в семинарах, мастер-классах, конференциях и т.д.	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты
3.3.	Мероприятия по обобщению опыта работы (проведение открытых занятий, мастер-классов)	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты
3.4.	Аттестация педагогических работников: - уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году; - обновление стенда по аттестации; - проведение аттестационных мероприятий; - контроль оформления портфолио педагогов; - посещение занятий и мероприятий; - индивидуальное консультирование; - совершенствование процедуры аттестации педагогических работников; - анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации; - методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	Заместитель директора
4. Работа с молодыми педагогами			
4.1.	Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству	Сентябрь	Администрация, методисты
4.2.	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста (консультации)	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты
4.3.	Организация методической помощи при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на год (консультации)	Сентябрь	Заместитель директора, методисты
4.4.	Посещение занятий и воспитательных мероприятий (контроль)	В течение учебного года	Администрация, методисты
4.5.	Итоги работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	Май	Администрация, методисты

2. План работы методического объединения педагогов дополнительного образования

Задачами методического объединения педагогов учреждения дополнительного образования являются:

- обеспечение профессионального уровня, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках различных направлений деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты;
- изучение и анализ состояния преподавания разных направлений;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в педагогическую практику.

План заседаний методического совета педагогов дополнительного образования

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные
1	1. Утверждение единой методической темы на 2025 - 2026 учебный год. 2. Утверждение плана работы методического совета на 2025 - 2026 учебный год.	Сентябрь	Константинова И.О.
2	1. Организация воспитательно-образовательного процесса 2. Педагогические технологии и методики	Ноябрь	Сарокина И.Н. Новикова Н.В.
3	1. Воспитательная работа и социализация обучающихся 2. Творческое и эстетическое развитие	Январь	Шахова Ю.В. Шупинская Р.Р.
4	1. Профессиональное развитие педагогов 2. Работа с родителями и социумом 3. Безопасность и правовое сопровождение	Март	Константинова И.О. Маслов В.А..
5	1. Анализ работы ЦВР за год 2. Обсуждение проекта плана ЦВР на 2024/25 год	Май	Константинова И.О.

Ожидаемые результаты

- Корректировка содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с обновляющимися нормативными документами.
- Расширение спектра образовательных услуг через разработку новых дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, воспитательных проектов, реализацию инновационной работы, работы с детьми с особыми потребностями, с ребятами дошкольного возраста.
- Создание единого воспитательного пространства.
- Повышение качества образовательных услуг населению.
- Профессиональный рост педагогических работников.
- Усиление мотивации учащихся через учебную и творческую деятельность.
- Формирование положительного имиджа МБУ ДО «ЦВР».

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Организация образовательной деятельности

- Образовательный процесс в Центре организован в течение всего календарного года:
- обучение проходит в свободное от занятий в общеобразовательных организациях время;
 - обучение организуется на добровольных началах;
 - обучающимся предоставляется возможность выбора форм и направлений деятельности;
 - допускается переход обучающихся из одной группы в другую (по тематике, возрастному составу).

Начало учебного года – 01.09.2025 г.

Окончание учебного года – 31.05.2026 г.

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в гибком режиме шестидневной учебной недели с 08:00 до 20:00, для обучающихся 15-18 лет допустимо окончание занятий в 21:00 (при наличии заявления от родителей/ законных представителей).

Промежуточная (итоговая) аттестация проводится при освоении обучающимися программного материала ДООП за 1 полугодие и за год согласно рабочей программе.

В летний период времени при освоении обучающимися материала краткосрочной ДООП промежуточная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с рабочей программой.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Цель: повышение качества образования через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса.

Задачи направления.

- Оказание консультационно-методической помощи педагогам дополнительного образования в решении методических затруднений.
- Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
- Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности.
- Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов учреждения.
- Совершенствование качества учебного занятия на основе современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Способы фиксации информации
1	Оказание консультативной методической помощи в разработке и корректировке ДООП, рабочих программ, методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям, к участию в конкурсах, в проведении	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты	ДООП, методическая продукция

	открытых занятий и мастер-классов			
2	Участие в работе методического объединения МБУ ДО «ЦВР»	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты, ПДО	Протоколы
3	Разработка положений, информационных писем по организации и участию в мероприятиях	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты	Положения, приказы, информационные письма
4	Разработка и корректировка программного обеспечения образовательного процесса	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты	Программы, проекты
5	Подготовка и разработка методических материалов	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты, ПДО	Методические разработки, сценарии и т.п.

Современные образовательные технологии, используемые педагогами в новом учебном году

В 2025–2026 учебном году педагоги МБУ ДО «ЦВР» будут изучать, транслировать следующие образовательные технологии:

- личностно-ориентированные технологии;
- технология проблемного обучения;
- проектная и исследовательская технологии;
- технология индивидуализации обучения;
- игровые технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- дистанционное обучение, элементы электронного обучения.

2. Работа по сохранению контингента обучающихся

Цель: сохранение контингента обучающихся творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях МБУ ДО «ЦВР».

Мероприятия по сохранению контингента обучающихся в течение учебного года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
1	Повышение квалификации педагогов.	Администрация, ПДО
2	Создание новых и корректировка имеющихся образовательных программ с учётом интересов, возможностей, возраста обучающихся; использование дифференцированного и разноуровневого обучения, применение технологии разработки индивидуального образовательного маршрута, использование методик, технологий, внешкольной деятельности.	ПДО
3	Укрепление материально-технической базы учреждения: -приобретение необходимого оборудования, инвентаря, методических пособий для организации работы в объединениях.	Администрация

4	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ, ПБ.	Администрация, ПДО
5	Составление расписания работы объединения с учётом пожеланий обучающихся и родителей, возраста обучающихся, требованиями САНПИНа	Администрация, ПДО
6	Поощрение обучающихся.	Администрация, методисты, ПДО
7	Поощрение педагогических работников.	Администрация, методисты
8	Проведение контрольно-инспекционной деятельности.	Директор
9	Проведение мероприятий, направленных на обмен опытом между педагогическими работниками.	Заместитель директора, методисты
10	Создание условий для участия обучающихся объединений в мероприятиях различной направленности разного уровня.	Администрация, методисты, ПДО, родители
11	Включение в дополнительные общеобразовательные программы инновационные формы, методы и технологии.	Заместитель директора, методисты, ПДО
12	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для обучающихся объединений разного возраста.	Методисты, ПДО
13	Активное привлечение обучающихся объединений к организации и проведению мероприятий в МБУ ДО «ЦВР», городских мероприятий.	Администрация, методисты, ПДО, родители
14	Участие педагогов и обучающихся в конкурсах различной направленности.	Заместитель директора, методисты, ПДО
15	Проведение занятий педагогами с учётом современных требований и условий.	Администрация, ПДО
16	Продолжить и совершенствовать взаимодействие с родителями обучающихся, привлекать их к участию в жизни объединения, учреждения.	Администрация, методисты, ПДО

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА МБУ ДО «ЦВР»

1. План воспитательной работы МБУ ДО «ЦВР» по направлениям деятельности

Цель воспитательной работы: создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося.

Основные задачи:

- Развитие общей культуры учащихся через традиционные мероприятия МБУ ДО «ЦВР», выявление и работа с одаренными детьми.

- Формирование у детей гражданско-патриотического сознания.
- Выявление и развитие творческих способностей, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, секций; совместной творческой деятельности педагогов, учащихся и родителей.
- Создание условий, направленных на формирование нравственной культуры, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
- Пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, социально-опасных явлений.
- Создание условий для активного и полезного взаимодействия МБУ ДО «ЦВР» и семьи по вопросам воспитания учащихся.

Практические задачи:

- Формировать у детей уважение к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию;
- Организовать работу, направленную на популяризацию традиционных российских нравственных и семейных ценностей; создать условия для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества;
- Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек;
- Способствовать развитию у ребенка экологической культуры, бережного отношения к природе; развивать у детей стремление беречь и охранять природу;
- Вести работу, направленную на профилактику правонарушений, социально-опасных явлений на основе развития сотрудничества с социальными партнерами;
- Воспитывать у детей уважение к труду; содействовать профессиональному самоопределению учащихся;

Методологическую базу воспитательной системы составляют следующие подходы:

Системный подход. Сущность подхода заключается в системном видении педагогических явлений и процессов, в различении отдельных компонентов системы и установлении между ними связей, в оценке результатов их взаимодействия и построении связей с другими внешними системами.

Личностно-ориентированный подход. Сущность подхода заключается в методологической ориентации педагогической деятельности, которая позволяет посредством опоры на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий обеспечивать и поддерживать процессы самопознания и самореализации личности ребенка, развитие его неповторимой индивидуальности. Этот подход связан с устремлением педагога содействовать развитию индивидуальности учащегося, проявлению его субъективных качеств.

Средовой подход предполагает использование окружающей социальной среды, ее культурных и социальных объектов для гармоничного развития личности ребенка и воспитания гражданственности.

Рефлексивный подход позволяет использовать приемы рефлексии для формирования у ребенка потребности осуществлять самооценку своих отношений, результатов деятельности путем сравнения этих оценок с оценками окружающих людей, а также для дальнейшего корректирования собственной позиции.

Основные принципы организации воспитания

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности ученика как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у школьника смысло-жизненных духовных ориентаций, интеллигентности и образа мысли российского гражданина, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «Я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения, обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества педагога и ученика, общей заботы друг о друге.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности, способного к динамичному развитию, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих за нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, умение анализировать и предполагать желаемый результат своей деятельности.

В 2025 - 2026 учебном году приоритетными направлениями в воспитательной работе являются:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, Центра творчества, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное (<i>нравственно-</i>	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная

<p><i>эстетическое воспитание, семейное воспитание)</i></p>	<p>солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.</p> <p>Формирование духовно-нравственных качеств личности.</p> <p>Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.</p> <p>Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.</p> <p>Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия.</p> <p>Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.</p> <p>Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p> <p>Повышение психолого – педагогической культуры родителей.</p>
<p>Здоровьесберегающее направление <i>(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</i></p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося.</p> <p>Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь.</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p>Общеинтеллектуальное направление <i>(популяризация научных знаний, проектная деятельность)</i></p>	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность.</p> <p>Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся.</p> <p>Формирование интереса к исследовательской и проектной деятельности, научной работе.</p> <p>Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p> <p>Реализация познавательных интересов ребенка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии.</p>

<p>Социальное направление (воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p>
<p>Профилактика правонарушений, социально-опасных явлений</p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, табакокурения, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p>

Реализация данных направлений предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Организация занятий в объединениях направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство педагогов дополнительного образования и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в объединениях.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Портрет выпускника МБУ ДО «ЦВР»:

- осознающий себя личностью, живущей в обществе, социально активный, осознающий глобальные проблемы современности, свою роль в их решении;
- носитель ценностей гражданского общества, осознающий свою сопричастность к судьбам Родины, уважающий ценности иных культур, конфессий и мировоззрений;
- креативный и критически мыслящий, мотивированный к познанию и творчеству, самообразованию на протяжении всей жизни;
- разделяющий ценности безопасного и здорового образа жизни и следующий им в своем поведении;
- уважающий других людей и умеющий сотрудничать с ними для достижения общего результата.

2. Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Направления воспитательной деятельности	Мероприятия (форма, название)	Дата проведения	Ответственные
Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	Социальная акция по вовлечению в деятельность детских объединений учащихся района «Мир детства доступен каждому!»	Сентябрь	Администрация, методисты, ПДО
	Выставка декоративно-прикладного творчества, посвященная Дню города	Сентябрь	Администрация, методисты, ПДО
	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества, посвященная Дню матери	Ноябрь	Методисты, ПДО
	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества, посвященная Новому году	Декабрь-январь	Методисты, ПДО
Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Конкурс рисунков на асфальте «Мы против терроризма!», посвященные Дню Солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Администрация, методисты, ПДО
	Родительские собрания	Сентябрь	ПДО
	Единый урок информационной безопасности. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	Октябрь	Методисты, ПДО
	Беседа, посвященная Дню	Ноябрь	Методисты, ПДО

	толерантности			
	Принять участие в благотворительной акции «Дари добро!» ко Дню инвалида	Декабрь	Методисты, ПДО	
	Фестиваль для людей с ограниченными возможностями здоровья «От сердца к сердцу»	Декабрь	Методисты, ПДО	
	Выставка творческих работ учащихся за 2025-2026 учебный год «Руки не для скуки»	Апрель	Администрация, методисты, ПДО	
Здоровьесберегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Месячник здоровья: БДД 1) Вручение Памяток водителям «Правилам движения в Ваших руках» 2) Просмотр видеоматериалов. Пожарная безопасность 1) Обзор стенда «Правила поведения при пожаре». Антитеррористическая безопасность 1) Профилактическая беседа «Терроризм – зло против человечества»	Сентябрь	Администрация, методисты, ПДО	
	Профилактическая беседа с детьми «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь	Методисты, ПДО	
	Игровая программа «Время зимних забав»	Январь	Методисты, ПДО	
	Военно-спортивная игра «Равнение на Героев»	февраль	Администрация, методисты, ПДО	
	Смотр строя и песни	Март	Администрация, методисты, ПДО	
	Познавательная игра «Мы за здоровый образ жизни»	Май	Методисты, ПДО	
	Социальное направление: (воспитание)	<i>Сто дорог – одна моя</i> Единый урок по теме	Апрель	Администрация, методисты, ПДО

трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	«Мир профессий»		
---	-----------------	--	--

3. План мероприятий МБУ ДО «ЦВР» на 2025-2026 учебный год

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Шастина М.Д., ПДО
2	Осенняя неделя добра	3-9 сентября	Константинова И.О.
3	Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	Шахова Ю.В., ПДО
4	Единые дни приема и вступления в ряды Юнармии и Движения Первых и иные общественные организации	Сентябрь	Шастина М.Д., Шахова Ю.В.
5	Муниципальный туристский слет, посвященный Международному дню туризма	Сентябрь	Константинова И.О.
6	Декада пожилого человека	Октябрь	Методисты, ПДО
7	Муниципальный праздник, посвященный Дню учителя	05.10.2025	Методисты, ПДО
8	День открытых дверей Дома «Юнармия»	10.10.2025	Шастина М.Д., Шахова Ю.В.
9	День отца в России	19.10.2025	Методисты, ПДО
10	Муниципальные этапы Республиканских мероприятий, посвященные развитию Регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	Октябрь- ноябрь	Шахова Ю.В.
11	День народного единства	5 ноября	Методисты, ПДО
12	День конституции Республики Татарстан	6 ноября	Методисты, ПДО
13	День Государственного флага Республики Татарстан	29 ноября	Методисты, ПДО
14	Муниципальный конкурс творческих работ, посвященный Дню матери	30 ноября	
15	Ежегодные профилактические мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	Декабрь	Методисты, ПДО
16	Международный день добровольца в России	05.12.2025	Шастина М.Д.
17	Муниципальные гражданско-патриотические мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества и Дню неизвестного солдата	Декабрь	Методисты, ПДО
18	Муниципальный фестиваль творчества детей-инвалидов «От сердца к сердцу»	Декабрь	
19	День Конституции Российской Федерации	12.12.2025	Методисты, ПДО
20	Муниципальная елка для одаренных детей и активистов ДОО	Декабрь	
21	Новогодние представления для обучающихся ЦВР	Декабрь	
22	Новогодние мероприятия в период зимних каникул	Январь	Методисты, ПДО

23	Международный день памяти Холокоста	27.01.2026	Методисты, ПДО
24	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады: интеллектуальная игра «РИСК» «Блокада Ленинграда» Акция «Блокадный хлеб»	27.01.2026	Шастина М.Д.
25	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Замечательный вожатый»	Январь-февраль	Шастина М.Д.
26	Муниципальный этап Международного фестиваля «Детство без границ»	Январь-май	Шастина М.Д.
27	Муниципальные мероприятия, посвященные Сталинградской битвы	Февраль	Шастина М.Д.
28	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Моя инициатива»	Февраль-март	Шастина М.Д.
29	Муниципальный этап Республиканского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» и педагогов-организаторов «Воспитать человека»	09-13 февраля	Шастина М.Д. Константинова И.О.
30	Митинг, посвященный годовщине вывода советских войск из Афганистана	15.02.2026	Шахова Ю.В.
31	Муниципальная военно-спортивная игра «Равнение на героев»	18.02.2026	Шастина М.Д., Шахова Ю.В.
32	Военно-патриотические мероприятия, приуроченные Дню защитника отечества 23 Февраля	Февраль	Методисты, ПДО
33	Организация игровой программы, участие в концертной деятельности в рамках проведения городского праздника «Масленица»	Февраль	Константинова И.О.
34	Муниципальный Фестиваль детского творчества «Без берге!» и республиканского молодежного фестиваля эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык»	Февраль-март	Сарокина И.Н.
35	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Март	Методисты, ПДО
36	Муниципальный конкурс смотра и строя ««Юные защитники», посвященный 81 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Март	Шастина М.Д., Шахова Ю.В.
37	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	Апрель	Методисты, ПДО
38	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню Земли	Апрель	Методисты, ПДО
39	Весенняя неделя добра	Апрель	Методисты, ПДО
40	Муниципальный этап Республиканской военно-спортивной игры «Зарница»	Апрель	Шастина М.Д.
41	Муниципального конкурса «Салют Победы», посвященного празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Апрель	Сарокина И.Н.
42	Муниципальный конкурс творческих работ, посвященный Г.Тукая	Апрель	Сарокина И.Н.
43	Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	Методисты, ПДО
44	Слет общественных организаций «Мы вместе»	Май	Шастина М.Д.
45	Муниципальный фестиваль детского творчества «Радуга планеты Детства», посвященный Международному дню защиты детей	Июнь	Шахова Ю.В.

46	Организация и проведение детских аттракционов в рамках районного праздника «Сабантуй»	Июнь	Шастина М.Д. Сарокина И.Н.
47	Мероприятия, посвященные Дню России	12.06.2026	Методисты, ПДО
48	Митинг и свеча памяти, посвященные Дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06.2026	
49	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	Июнь	Методисты, ПДО
50	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	Июль	Методисты, ПДО
51	Мероприятия, посвященные Дню военно-морского флота Российской Федерации	Июль	Методисты, ПДО
52	Праздник «Сабантуй» для людей с ограниченными возможностями здоровья	Август	Шастина М.Д.
53	День Государственного флага Российской Федерации	Август	Методисты, ПДО
54	День Республики Татарстан	Август	Методисты, ПДО

4. Организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, обучающихся МБУ ДО «ЦВР»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению с детьми и вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики (тематические игры, круглые столы, беседы, деловые игры, квест-игры)	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, методисты, ПДО
2	Организация мероприятий, направленных на правовое просвещение несовершеннолетних, родителей, педагогов, работающих с несовершеннолетними: Круглый стол «Ответственность и ее виды», «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»; Новостной час «Виды наказаний для несовершеннолетних и их законных представителей».	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, методисты, ПДО
3	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, методисты, ПДО
4	Родительские собрания в объединениях «Об обеспечении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних»: - нормы действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за противоправные действия в отношении несовершеннолетних; - о необходимости принятия мер для устранения условий, способствующих совершению преступлений против половой	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, методисты, ПДО

	<p>неприкосновенности несовершеннолетних;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о неприятии насилия в отношении женщин и детей, равнодушного отношения к фактам семейного насилия; - контроль за времяпровождением несовершеннолетних в целях исключения допущения возможного нахождения детей в ситуации, представляющей опасность их жизни и здоровью; - о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей, исключения доступа несовершеннолетних к страницам Интернет-ресурсов, представляющим угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних; - о необходимости сопровождения несовершеннолетних законными представителями в тёмное время суток; - о недопущении случаев нахождения несовершеннолетних длительное время без присмотра; - о необходимости организации занятости детей во внеурочное время; - о необходимости предупреждения употребления подростками наркотических веществ, алкогольных напитков. - о негативных тенденциях в подростковой среде; - о недопущении пропусков занятий без уважительной причины и о своевременном информировании педагога о пропуске занятий; - о необходимости незамедлительного обращения в ОВД с заявлением о розыске детей в случае их безвестного исчезновения; - формы занятости во внеурочное время; - профилактика правонарушений, преступлений несовершеннолетними и в отношении их; - жестокое обращение с детьми, защита прав и законных интересов несовершеннолетних; - о недопущении распространения в социальных сетях ложных сообщений о совершении (возможном совершении) террористических актов. 		
5	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе о безопасном использовании несовершеннолетними сети Интернет.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, методисты, ПДО
6	Организация мероприятий по нравственно-половому воспитанию несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни,	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, методисты, ПДО

	профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств		
7	Информационное сопровождение: Размещение на стендах, сайте МБУ ДО «ЦВР» информации, направленной на профилактику правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми. Распространение печатной продукции (памятки, буклеты) среди обучающихся, родителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми. Распространение среди родителей памяток по безопасному использованию детьми сети Интернет.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, методисты, ПДО

5. Организация мероприятий по проведению месячника «Экстремизму – нет!»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных часов, направленных на развитие у обучающихся толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях, а также развитие правовой и политической культуры; занятий по профилактике поступления заведомо ложных сообщений об актах терроризма (по отдельному плану)	В период проведения месячника	ПДО
2	Организация встреч: Активистов детских организаций, обучающихся объединений с Почетными гражданами, первопроходцами, депутатами, ветеранами педагогического труда, известными людьми Лаишевского района; с детьми и подростками, совершившими героические поступки; с обучающимися-победителями международных, всероссийских и республиканских конкурсов, соревнований, олимпиад и слетов; с ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., тимуровских рейдов и акций благотворительности ветеранам, труженикам тыла, детям войны, вдовам погибших; с многодетными семьями, семейными династиями, с участниками боевых действий, специальной военной операции.	В период проведения месячника	Заместитель директора, методисты, ПДО
3	Инструктажи по мерам безопасности и учебные тренировки по отработке действий персонала и учащихся при	В течение года	Заместитель директора

	возникновении ЧС		
4	Лекции на родительских собраниях, педагогических совещаниях, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства.	В период проведения месячника	ПДО
5	Тематические кинопоказы «Экстремизму - Нет!»	В период проведения месячника	Методисты , ПДО
6	Активизация работы СМИ учреждения, пропагандирующих толерантность, гражданственность, патриотизм, здоровый образ жизни, успешность и т.д. в подростковой и молодежной среде	В период проведения месячника	Директор
7	Освещение и информационная поддержка мероприятий месячника в средствах массовой информации	В период проведения месячника	Директор
8	Конкурсы творческих работ среди учащихся образовательных организаций (плакаты, сочинения, фотографии, эссе, презентации) на темы: «Мы разные, но мы вместе!», «Город, в котором я живу», «Мой дом - Татарстан»	В период проведения месячника	Заместитель директора, методисты, ПДО

6. Работа с родителями, социумом

Работа с родителями, социумом в учреждении ведётся в следующих направлениях:

- работа с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения;
- привлечение к образовательной и воспитательной деятельности родителей, общественности;
- информирование общественности о проводимой в учреждении образовательной и культурной деятельности;
- изучение и анализ интересов обучающихся, родителей и общественности;
- ведение совместной деятельности по организации и проведению мероприятий.

№ п/п	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия
1	Совместная деятельность по организации и проведению мероприятий	День города
		День открытых дверей
		Мероприятия по ПДД
		Новогодние мероприятия
		Народные праздники: «Рождество», «Масленица»
		Фестивали и выставки детского творчества
		Проведение акций
		Проведение совместных культурных мероприятий
		День защиты детей
		Международный День пожилых
Международный День защиты детей		

		Организация и проведение родительских собраний, консультаций, мероприятий.
		Международный День семьи
		Проведение мероприятий, приуроченных к значимым календарным датам, юбилеям.
2	Изучение интересов обучающихся, родителей и общественности. Оценка качества эффективности образовательных услуг, предоставляемых учреждением.	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг и изучения интересов и запросов обучающихся, родителей, общественности. Отзывы педагогов, родителей.

Календарный план работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Регистрация обучающихся объединений.	Сентябрь	Администрация, методисты, ПДО.
2	«День открытых дверей» - презентация творческих объединений	Август-сентябрь	Администрация, методисты, ПДО
3	Родительские собрания в объединениях	В течение учебного года	Администрация, методисты, ПДО
4	Дистанционные родительские собрания	В течение учебного года	ПДО
5	Беседа на тему: «Профилактика вирусных заболеваний»	Октябрь	Администрация, ПДО.
6	Беседа с родителями на тему: «Правила поведения в общественных местах»	Ноябрь	Администрация, ПДО.
7	Праздничные программы в объединениях, посвящённые Дню матери	Ноябрь	Методисты, ПДО.
8	Новогодние мероприятия.	Декабрь - январь	Методисты, ПДО.
9	Итоговые мероприятия за I полугодие (отчетные концерты, выставки).	Декабрь - январь, Апрель - май	Администрация, методисты, ПДО
10	Индивидуальные консультации, беседы.	В течение учебного года.	Администрация, ПДО.
11	Сбор и анализ информации об удовлетворенности образовательным процессом.	Раз в полугодие	Администрация, ПДО.
12	Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях, работе жюри творческих конкурсов.	В период подготовки и проведения мероприятий	Методисты.
13	Привлечение родителей к проведению мастер-классов для учащихся Центра.	В течение учебного года	Администрация, ПДО.
14	Работа пресс-центра: оформление стендов и информации на сайте учреждения.	В течение учебного года	Администрация, ПДО.
15	Информационная, методическая поддержка.	В течение учебного года	Администрация, ПДО.

7. Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям Российской истории и культуры на 2025-2026 год.

Дата	Событие	Ответственные
Сентябрь		
1	День знаний	Методисты, ПДО
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Методисты, ПДО
9	День города Лаишево	Методисты, ПДО
23-27	Неделя безопасности дорожного движения	Методисты, ПДО
Октябрь		
1	Международный день пожилых людей	Методисты, ПДО
5	День учителя	Методисты, ПДО
15	День отца в России	Методисты, ПДО
Ноябрь		
4	День народного единства	Методисты, ПДО
6	День конституции Республики Татарстан	Методисты, ПДО
29	День Государственного флага Республики Татарстан	Методисты, ПДО
30	День матери в России	Методисты, ПДО
Декабрь		
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Методисты, ПДО
3	День Неизвестного Солдата	Методисты, ПДО
3	Международный день инвалидов	Методисты, ПДО
5	Международный день добровольца в России	Методисты, ПДО
12	День Конституции Российской Федерации	Методисты, ПДО
Январь		
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Методисты, ПДО
Февраль		
2	82 года со дня победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Методисты, ПДО
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Методисты, ПДО
21	Международный день родного языка	Методисты, ПДО
23	День защитника Отечества	Методисты, ПДО
Март		
8	Международный женский день	Методисты, ПДО
Апрель		
12	День космонавтики	Методисты, ПДО
22	Всемирный день Земли	Методисты, ПДО
26	День рождения Г.Тукая	Методисты, ПДО
Май		
9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Методисты, ПДО
19	День детских общественных организаций в России	Методисты, ПДО
Июнь		
1	Международный день защиты детей	Методисты, ПДО
6	День русского языка – Пушкинский день России	Методисты, ПДО
12	День России	Методисты, ПДО
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Методисты, ПДО
27	День молодежи	Методисты, ПДО

Июль		Методисты, ПДО
8	День семьи, любви и верности	Методисты, ПДО
27	День военно-морского флота Российской Федерации	Методисты, ПДО
Август		
22	День Государственного флага Российской Федерации	Методисты, ПДО
30	День Республики Татарстан	Методисты, ПДО

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МБУ ДО «ЦВР»

Профессиональное самосовершенствование является составляющей педагогического мастерства. Средством мониторинга профессионализма педагогических и руководящих работников выступает их аттестация на основе экспертной оценки деятельности аттестуемого.

Цель аттестации - стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности деятельности педагогических и руководящих работников, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности работников в условиях рыночных отношений путем дифференциации оплаты их труда.

К основным задачам аттестации относятся:

- целенаправленное непрерывное повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников;
- установление соответствия между качеством и оплатой труда;
- управление качеством образования для создания оптимальных условий развития личности.

План работы по подготовке и проведению аттестации работников на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии. Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации: - права педагогов в аттестации;	в течение аттестационного цикла	Методисты центра
3	Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя	За 30 дней до дня проведения аттестации	Константинова И.О.
4	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации	За 30 календарных дней до аттестации	Шахова Ю.В.
5	Заседания аттестационной комиссии	в соответствии с графиком	Шахова Ю.В.
6	Оформление решений аттестационной	в соответствии с	Секретарь АК

	комиссии	графиком	
7	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации.	в конце аттестационного цикла	Шахова Ю.В.

Самообразование педагогов дополнительного образования.

Темы самообразования педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР»:

- инновационные педагогические технологии как средство формирования и развития познавательной и творческой деятельности учащихся;
- образовательные технологии в условиях дистанционного обучения детей;
- электронное обучение;
- особенности психологической подготовки учащихся к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- подбор материала по организации проектной деятельности с учащимися на занятиях;
- цифровое образование;
- личностно-ориентированный подход к воспитанию;
- индивидуализация в дополнительном образовании;
- этно-региональный компонент в ДООП;
- моделирование пространства образовательного выбора учащимися младшего школьного возраста в условиях дополнительного образования.

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. План административной работы в МБУ ДО «ЦВР»

№ п/п	Содержание	Сроки, место проведения	Ответственный	Способы фиксации информации
1	Организация административных совещаний при директоре.	Еженедельно (пятница)	Директор	Протоколы
2	Проведение общего собрания трудового коллектива (по отдельному плану).	В течение учебного года	Директор	План, протоколы
3	Организация работы педагогического совета МБУ ДО «ЦВР» (по отдельному плану).	В течение учебного года	Заместитель директора	План, протоколы
4	Организация работы методического объединения ПДО МБУ ДО «ЦВР» (по отдельному плану).	1 раз в квартал	Заместитель директора	План, протоколы
5	Знакомство с новыми нормативными документами, локальными актами	В течение учебного года	Администрация	
6	Организация внутреннего контроля	По графику	Администрация	Справки, протоколы
7	Организация родительских собраний в объединениях.	В течение учебного года	Администрация, ПДО	Протоколы
8	Организация работы по повышению профессиональной	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты, ПДО	Отчет, удостоверения, сертификаты

	компетентности педагогов МБУ ДО «ЦВР» через посещение курсов повышения квалификации, семинаров, НПК по повышению профессиональной компетентности педагогов.			
9	Корректировка локальных нормативных актов МБУ ДО «ЦВР», в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством (по мере принятия нормативных актов).	В течение учебного года		Локальные нормативные акты
10	Составление Календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год.	Август 2025	Заместитель директора	Календарный учебный график
11	Разработка и утверждение программы воспитания МБУ ДО «ЦВР» на 2025/2026 учебный год	Август 2025	Администрация	Программа воспитания
12	Разработка и утверждение плана работы МБУ ДО «ЦВР» на 2025/2026 учебный год	Август 2025	Администрация	План работы
13	Разработка и утверждение образовательной программы МБУ ДО «ЦВР» на 2025/2026 учебный год	Август 2025	Администрация	Образовательная программа
14	Разработка и утверждение учебного плана МБУ ДО «ЦВР» на 2025/2026 учебный год	Август 2025	Администрация	Учебный план
15	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Август-сентябрь 2025	Администрация	Договора
16	Разработка плана массовых мероприятий МБУ ДО «ЦВР» на 2025/2026 учебный год	Август 2025	Методисты	План мероприятий
17	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ объединений	До 1 сентября 2025	Администрация	Дополнительные общеобразовательные программы
18	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 1 сентября 2025	Администрация, ПДО	
19	Комплектование групп в объединениях	До 15 сентября 2025	ПДО	Списки учащихся, приказ
20	Формирование и утверждение расписания занятий детских объединений	Сентябрь 2025	Администрация	Расписание занятий

	на 2025-2026 учебный год			
21	Составление тарификационных списков педагогических работников МБУ ДО «ЦВР» на 2025-2026 учебный год	До 1 сентября 2025	Директор, председатель профкома	Тарификационный список
22	Отчет о выполнении муниципального задания	Декабрь 2025	Директор	Отчет
23	Отчет о результатах самообследования	Апрель 2026	Директор	Отчет
24	Организация летнего отдыха детей.	Март-июль 2026	Ответственный по организации летнего отдыха	Приказ, итоговая информация
25	Организация работы на портале ПФДО (Навигатор программ: учет детей, работа с ДООП, зачисление обучающихся, формирование учебных групп)	В течение учебного года	Методисты, ПДО	Актуальная информация на портале
26	Функционирование официального сайта учреждения (своевременное обновление информации, информационная и техническая поддержка)	В течение учебного года	Ответственный за ведение сайта	Актуальная информация на портале
27	Функционирование официальной странички учреждения в VK (своевременное обновление информации, информационная и техническая поддержка)	В течение учебного года	Ответственный за ведение официальной странички	Актуальная информация на портале
28	Обучение педагогического коллектива соблюдению охраны труда на рабочем месте, антитеррористической, пожарной безопасности и т.д.	В течение учебного года	Администрация	Приказы, инструкции

2. Мероприятия по укреплению материально-технической базы МБУ ДО «ЦВР»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Ремонтные работы			
1.1	Частичный ремонт учебных кабинетов	Июль-август	Директор, заместитель директора
2. Ремонт оборудования, инвентаря			
2.1	Текущий ремонт технических средств обучения, оргтехники	В течение года	Директор, заместитель директора
3. Укрепление учебной базы			
3.1.	Проведение подписки на учебные,	Сентябрь-	Директор,

	профессиональные издания	июнь	заместитель директора
3.2.	Обеспечение работы сети Интернет, сайта МБУ ДО «ЦВР»	В течение года	Директор, заместитель директора, методисты
3.3.	Приобретение журналов учета работы творческих объединений	Сентябрь	Директор
3.4.	Обеспечение учреждения канцелярскими материалами; моющими и чистящими средствами	Сентябрь	Директор

VIII. ОХРАНА ТРУДА, ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ МБУ ДО «ЦВР».

План работы по организации системы безопасности учреждения.

Цель: Обеспечение безопасности, антитеррористической, пожарной защищённости и соблюдение норм охраны труда в МБУ ДО «ЦВР»

Задачи:

- разработка и подготовка к утверждению документов планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости;
- планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала и обучающихся по вопросам безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении ЧС;
- осуществление контроля за соблюдением требований внутри объектного режима и правил внутреннего распорядка;
- организация и поддержка взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности;
- оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.

1. План работы по организации системы безопасности учреждения

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.1.	Планирование работы по соблюдению правил охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Директор, заместитель директора
1.2.	Избрание общественной комиссии по охране труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Директор
1.3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Директор, комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
1.4.	Анализ работы по ОТ, ПБ и ЧС за прошедший год	Май	Директор, заместитель директора
2. Организация технических мероприятий			
2.1.	Проведение инструктажей по правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией	2 раза в год	Директор, заместитель

	в журнале		директора
2.2.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС	Сентябрь, апрель	Зам.директора, комиссия по ПБ и ЧС
2.3.	Организация обучения педагогического и технического персонала Правилам пожарной и электробезопасности, согласно плану на текущий год	По плану	Заместитель директора, комиссия по БП и ЧС
2.4.	Контроль за содержанием территории МБУ ДО «ЦВР» в соответствии с требованиями правил	В течение года	Заместитель директора, комиссия по ПБ и ЧС
2.5.	Заготовка песка для зимнего периода; посыпка пешеходных дорожек, крыльца	Октябрь, ноябрь - февраль	Зам.директора
2.6.	Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб	Ноябрь - февраль	Зам.директора
2.7.	Контроль за работой отопительной системы	Ноябрь - февраль	Зам.директора

2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	По графику	Директор, заместитель директора
2	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях.	В течение года	Директор
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ПДО
4	Проведение бесед на тему: «Правила поведения в условиях распространения вирусных заболеваний»	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ПДО
5	Организация работы по профилактике вредных привычек.	В течение года, согласно плана мероприятий	ПДО
6	Проведение бесед с обучающимися на тему: «Здоровый образ жизни - основные правила»	В течение года	ПДО
7	Игровые программы, подвижные игры для обучающихся объединений	Каникулярное время	ПДО
8	Профилактические мероприятия,	В течение	ПДО

	проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	учебного года	
--	--	---------------	--

3. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в дополнительные общеобразовательные программы «О реализации в учреждениях дополнительного образования НМР тематического модуля по Правилам дорожного движения»	Август- сентябрь	ПДО
2	Издание приказа «О назначении ответственного за работу по организации профилактических мероприятий по БДД»	Август	Директор
3	Обновление информации на стенде БДД	Сентябрь (обновление в течение года)	ПДО
4	Беседы - напоминание о соблюдении правил безопасного поведения на дорогах	В течение учебного года	ПДО
5	Участие в районных, городских, республиканских, всероссийских конкурсах по БДД	Согласно положениям в течение года	Заместитель директора, методисты, ПДО
6	Мастер-класс по изготовлению светоотражающих брелков	Сентябрь	ПДО

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

План контрольно-организационных мероприятий МБУ ДО «ЦВР».


№ п/п	Направление контроля	Вид контроля	Объект контроля	Уровень обсуждения итогов контроля	Срок исполнения	Итоговый документ	Ответственный
1	Утверждение рабочих программ педагогов на 2025-2026 уч. год	Инспекционный	ПДО	Заседание педагогического совета	29.09.2025	Протокол	Заместитель директора
2	Проверка расписания занятий	Инспекционный	ПДО	Совещание при директоре	До 15.09.2025	Протокол	Заместитель директора
3	Посещение занятий ПДО	Фронтальный	ПДО	Собеседование с ПДО	В течение года	Справки	Заместитель директора, методисты
4	Посещение открытых занятий ПДО	Персональный	ПДО	Заседание педагогического совета	В течение года	Справки, анализ занятий	Заместитель директора, методисты
5	Экспертиза педагогической	Персональный	ПДО	Аттестационная комиссия	В соответствии с	Протокол аттестационной	Директор, заместитель директора

	деятельности аттестуемых педагогов				графиком	комиссии	
6	Проверка и анализ заполнения журналов учёта работы	Инспекционный	ПДО	Заседание педагогического совета	В течение года	Справки	Заместитель директора, методисты
7	Контроль наполняемости групп и посещаемости занятий детьми	Оперативный	ОДОД	Совещание при директоре	В течение года	Справки	Заместитель директора, методисты
8	Выходы на занятия по возникшим проблемам	Оперативный	ПДО (по обращениям родителей, педагогов, общественности)	Совещание при директоре	По мере необходимости	Справка, ответ на сигнал, обращение	Заместитель директора, методисты
9	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ	Комплексный	ПДО	Заседание педагогического совета	В течение года	Справки анализ выполнения ДООП по записям в журналах учёта работы в системе ДО	Заместитель директора, методисты

Лист согласования к документу № 5 от 20.04.2026
Инициатор согласования: Шастина М.Д. Директор
Согласование инициировано: 20.04.2026 15:03

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шастина М.Д.		 Подписано 20.04.2026 - 15:03	-